



SMART Ink™

Sistemas operativos Windows®

Guía de usuario

Aviso de marcas

SMART Ink, SMART Notebook, SMART Meeting Pro, Bridgit, smarttech, el logotipo de SMART y todas las frases de SMART son marcas comerciales o registradas de SMART Technologies ULC en los EE. UU. y/o en otros países. Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE.UU. y/u otros países. Los demás nombres de empresas y productos de terceros pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Aviso de copyright

© 2012 SMART Technologies ULC. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, transmitir, transcribir o almacenar en un sistema de recuperación, ni traducirse a ningún idioma, de ninguna forma y por ningún medio, sin el consentimiento previo expresado por escrito de SMART Technologies ULC. La información suministrada en este manual puede ser modificada sin notificación previa y no representa compromiso alguno por parte de SMART.

Este producto y/o su uso están cubiertos por una o más de las siguientes patentes estadounidenses.

www.smarttech.com/patents

09/2012

Contenido

Capítulo 1: Pasos preliminares	1
Acerca de SMART Ink	1
Acerca de su software SMART	2
Introducción a SMART Ink	3
Acceder a las herramientas de SMART Ink	4
Cambiar la configuración de SMART Ink	5
Capítulo 2: Trabajar con SMART Ink	7
Escribir o dibujar con SMART Ink	7
Uso de SMART Ink después de haber desconectado su producto interactivo	12
Uso de las herramientas de tinta de la aplicación	13
Uso de SMART Ink con Microsoft Office	13
Escribir en exploradores de Internet	16
Capítulo 3: Trabajar con Notas de SMART Ink	17
Acerca de las notas de SMART Ink	17
Manipular objetos en las notas de SMART Ink	18
Guardar notas de SMART Ink	19
Borrar notas de SMART Ink	20
Capítulo 4: Trabajar con el Visualizador de documentos de SMART Ink	21
Acerca del visualizador de documentos de SMART Ink	21
Uso de la barra de herramientas del visualizador de documentos de SMART Ink	22

Capítulo 1

Pasos preliminares

Acerca de SMART Ink	1
Acerca de las notas de SMART Ink	2
Acerca del visualizador de documentos de SMART Ink	2
Acerca de su software SMART	2
Controladores para productos SMART	2
Software SMART Notebook	2
Software SMART Meeting Pro	2
Introducción a SMART Ink	3
Desactivar y activar SMART Ink	3
Acceder a las herramientas de SMART Ink	4
Cambiar la configuración de SMART Ink	5
La pestaña Configuración general	5
La pestaña de configuración de Microsoft Office	6

Esta guía explica cómo utilizar SMART Ink™ con su producto interactivo SMART.

Acerca de SMART Ink

Al conectar su ordenador al producto interactivo SMART, podrá utilizar SMART Ink para escribir y dibujar con tinta digital sobre aplicaciones, archivos, carpetas, sitios web y cualquier otra ventana abierta de su ordenador.

Puede escribir sobre cualquier pestaña del explorador de Internet. Puede escribir sobre vídeos sin tener que pausarlos y sin que ello interfiera con su capacidad para interactuar con el vídeo. Puede resaltar contenido en su pantalla. Al mover, cambiar de tamaño o minimizar una ventana, la tinta seguirá en la ventana.

Puede convertir sus notas de tinta digital en texto. Puede mover, copiar, pegar y borrar sus notas de tinta digital. También puede capturar sus notas como imagen y guardarla en un archivo del software SMART.

Al abrir una aplicación que tenga sus propias herramientas de tinta, podrá desactivar SMART Ink y, a continuación, utilizar las herramientas de tinta de la aplicación para escribir en el contenido.

CAPÍTULO 1

Pasos preliminares

Acerca de las notas de SMART Ink

Las notas de SMART Ink le permiten escribir con tinta digital en cualquier parte del escritorio. Al escribir fuera de las ventanas abiertas en el ordenador, aparecerá una nota de SMART Ink y podrá escribir dentro de la misma.

Para obtener más información, consulte *Trabajar con Notas de SMART Ink* en la página 17.

Acerca del visualizador de documentos de SMART Ink

El visualizador de documentos de SMART Ink le permite visualizar sus archivos PDF y escribir con tinta digital sobre estos.

Para obtener más información, consulte *Trabajar con el Visualizador de documentos de SMART Ink* en la página 21.

Acerca de su software SMART

SMART Ink y los Controladores de producto SMART están incluidos con el software de aprendizaje colaborativo SMART Notebook™ y el software SMART Meeting Pro™.

NOTA

En la mayoría de los casos, los Controladores de producto SMART se instalan automáticamente al instalar el software SMART.

Controladores para productos SMART

Los controladores de producto SMART permiten a su ordenador detectar entradas del producto interactivo SMART.

SMART Ink funciona con los controladores de producto SMART para permitirle escribir en su pantalla con tinta digital con los rotuladores del producto interactivo o bien con los dedos o el rotulador mediante las herramientas de dibujo de la barra de herramientas SMART Ink.

Software SMART Notebook

Puede escribir en el software SMART Notebook con los rotuladores del producto interactivo SMART o bien con el dedo o el rotulador mediante las herramientas de dibujo de la barra de herramientas SMART Ink, y la tinta digital se convertirá en parte de su archivo .notebook.

Software SMART Meeting Pro

Puede escribir en el modo Pizarra del software SMART Meeting Pro durante sesiones de trabajo colaborativas, mediante el rotulador del producto interactivo SMART o el dedo y una herramienta de rotulador de SMART Ink y la tinta digital se convertirá en parte de su archivo .notebook.

Introducción a SMART Ink

Si su ordenador está conectado a un producto interactivo SMART, la barra de herramientas de SMART Ink aparecerá en la barra de título de cada ventana abierta cuando inicie su ordenador y SMART Ink se iniciará automáticamente.



i NOTAS

- Puede cambiar la configuración de modo que SMART Ink no se inicie automáticamente.
- Las aplicaciones SMART, como el software SMART Notebook, el software SMART Meeting Pro y el visualizador de documentos de SMART Ink no mostrarán la barra de herramientas SMART Ink porque incluyen sus propias herramientas de tinta que se pueden utilizar para escribir directamente sobre su archivo.

Si la barra de herramientas no aparece, asegúrese de que su producto interactivo está conectado a su ordenador. Si la barra de herramientas sigue sin aparecer, inicie manualmente SMART Ink.

Para iniciar manualmente SMART Ink

1. Seleccione **Inicio > Todos los programas > SMART Technologies**.
2. Seleccione **SMART Ink**.

SMART Ink se iniciará y aparecerá la barra de herramientas SMART Ink en la barra de título de cada ventana abierta.

Desactivar y activar SMART Ink

Al iniciar su ordenador y su producto interactivo, SMART Ink se activará de forma predeterminada en todas las ventanas abiertas. En cualquier momento, podrá desactivar o activar SMART Ink para cualquier ventana.

Los objetos y las notas de la ventana desaparecerán al desactivar SMART Ink y serán restaurados al activar SMART Ink.

Para desactivar SMART Ink

1. Presione **SMART Ink** ▼ en la barra de herramientas de SMART Ink de la ventana. Aparecerán las herramientas de SMART Ink.
2. Seleccione **Desactivar SMART Ink**.

La barra de herramientas se vuelve gris .

■ Para activar SMART Ink

1. Presione **SMART Ink** ▼ en la barra de herramientas de SMART Ink de la ventana.
Aparecerán las herramientas de SMART Ink.
2. Seleccione **Activar SMART Ink**.

La barra de herramientas se vuelve verde



Acceder a las herramientas de SMART Ink

Aparecerá la barra de herramientas SMART Ink en la barra de título de cada ventana abierta en su ordenador. Utilice la barra de herramientas para seleccionar las propiedades de tinta para esa ventana y para realizar tareas comunes como capturar sus notas.

La barra de herramientas SMART Ink incluye las siguientes herramientas:

Seleccionar	
Color de rotulador	
Grosor de línea	
Tinta caligráfica	
Marcador	
Borrador	
Capturar	
Borrar tinta	

Al tomar el rotulador del producto interactivo o seleccionar una herramienta de rotulador de SMART Ink con el dedo o el ratón, una ventana flotante muestra el color de la tinta y la herramienta.



Cuando utilice una herramienta diferente, la ventana flotante mostrará el color de la tinta de todas las herramientas activas.



■ Para acceder a las herramientas de SMART Ink

Presione **SMART Ink** ▼ en la barra de herramientas.

Aparecerán las herramientas de SMART Ink.

Puede mover la barra de herramientas a cualquier lugar del borde de la ventana.

■ Para mover la barra de herramientas

1. Presione el icono **Mover** .
2. Arrastre la barra de herramientas a una nueva ubicación al borde de la ventana abierta.

Cambiar la configuración de SMART Ink

Puede cambiar la configuración de SMART Ink en cualquier momento.

■ Para cambiar la configuración

1. Presione **SMART Ink**  en la barra de herramientas.
Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Configuración**.
Aparecerá la Configuración de SMART Ink.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

La pestaña Configuración general

- Puede especificar si desea que SMART Ink se inicie cuando usted inicia sesión.

Si quita la marca de selección de esta casilla, SMART Ink no se iniciará la próxima vez que inicie sesión. Solo podrá dibujar en el software SMART Notebook y el software SMART Meeting Pro. No obstante, no podrá dibujar sobre aplicaciones ni crear notas de SMART Ink.

Puede activar SMART Ink en cualquier momento mediante el menú de inicio.

- Puede ocultar todas las barras de herramientas de SMART Ink pero habilite la opción de dibujar sobre las ventanas.

Si quita la marca de esta casilla, todas las barras de herramientas quedarán ocultas. Aparecerá una barra de herramientas en la barra de título cuando coja un rotulador y, a continuación, escriba o dibuje sobre una ventana para crear notas de tinta digital. Al borrar notas de tinta, la barra de herramientas desaparecerá.

- Puede definir la opacidad del fondo de sus notas de SMART Ink.
Cuanto menor sea la opacidad, más transparentes serán la nota.
- Puede especificar si las sombras paralelas deben aparecer en sus notas de tinta.

Este ajuste le aporta a sus notas de tinta una apariencia más al estilo 3D.

NOTA

Si selecciona este ajuste, puede reducir el rendimiento en ordenadores más lentos.

CAPÍTULO 1

Pasos preliminares

- Puede seleccionar si desea que sus notas de tinta desaparezcan cuando las convierte a texto.

Este ajuste borra automáticamente las notas de tinta después de haberlas insertado como texto en una aplicación.

La pestaña de configuración de Microsoft Office

- Puede especificar si la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint® aparecerá cuando inicie una presentación.

Si quita la marca de esta casilla, la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint no aparecerá en el modo Presentación, pero sí podrá dibujar sobre las diapositivas y utilizar gestos para navegar por las mismas.

- Puede definir la orientación predeterminada de la barra de herramientas SMART Ink para PowerPoint como horizontal o vertical.
- Puede especificar si SMART Ink estará activo de forma predeterminada cuando inicie Microsoft Office.

Si selecciona esta casilla, escribirá con SMART Ink en lugar de con las herramientas de tinta de la aplicación cuando utilice el modo Editar en Word, Excel® o PowerPoint.

Esto no cambia el modo en que se utiliza la tinta en el modo Presentación de PowerPoint.

Este ajuste se aplicará la próxima vez que inicie su aplicación de Microsoft Office.

Capítulo 2

Trabajar con SMART Ink

Escribir o dibujar con SMART Ink	7
Resaltar contenido	9
Manipular tinta	9
Convierta lo escrito a mano en texto	10
Guardar tinta	11
Borrar y eliminar tinta	11
Uso de SMART Ink después de haber desconectado su producto interactivo	12
Uso de las herramientas de tinta de la aplicación	13
Uso de SMART Ink con Microsoft Office	13
Uso de SMART Ink durante presentaciones de PowerPoint	14
Uso del puntero	15
Acceder al menú del PowerPoint y las herramientas de tinta	16
Terminar su presentación	16
Escribir en exploradores de Internet	16

Esta sección explica los conceptos básicos sobre cómo utilizar SMART Ink para escribir con tinta digital en su pantalla.

Escribir o dibujar con SMART Ink

SMART Ink le permite escribir o dibujar con tinta digital sobre aplicaciones, archivos, carpetas, sitios web y cualquier otra ventana abierta de su ordenador. Puede escribir con los rotuladores de su producto interactivo o con el dedo y el ratón utilizando las herramientas de dibujo que hay en la barra de herramientas de SMART Ink.

Las aplicaciones SMART, como el software SMART Notebook, el software SMART Meeting Pro y el visualizador de documentos de SMART Ink no mostrarán la barra de herramientas SMART Ink porque incluyen sus propias herramientas de tinta que se pueden utilizar para escribir directamente sobre su documento. Las demás aplicaciones mostrarán la barra de herramientas de SMART Ink.

NOTA

SMART Ink se desactiva cuando el software SMART Notebook está en modo Transparente.

SUGERENCIA

Si su producto interactivo admite los toques múltiples, podrán trabajar dos personas a la vez para escribir, borrar o interactuar con contenido en cualquier parte de la superficie interactiva.

Al escribir con tinta digital sobre una aplicación abierta o en su software SMART, la tinta se convierte en un objeto que se puede mover y manipular.

Para escribir con las herramientas del producto interactivo

1. Coja el rotulador de la bandeja de rotuladores de su producto interactivo o bien seleccione el botón de un color de tinta de la pantalla con rotulador interactivo y, a continuación, coja el rotulador.
2. Escriba sobre un archivo, carpeta o sitio web abierto en el producto interactivo.

Para escribir con las herramientas del rotulador de SMART Ink

1. Con la herramienta de rotulador del producto interactivo, el dedo o el ratón, seleccione un color  y un grosor de línea  de la barra de herramientas de SMART Ink.
2. Escriba sobre un archivo, carpeta o sitio web abierto en el producto interactivo.
3. Presione **Seleccionar**  en la barra de herramientas cuando haya terminado. Si no lo hace, el producto interactivo seguirá interpretando los toques en la pantalla como trazos del rotulador.

Para escribir con tinta caligráfica

1. Con la herramienta de rotulador del producto interactivo, el dedo o el ratón, seleccione un color  y un grosor de línea  de la barra de herramientas de SMART Ink.
2. Seleccione la casilla de verificación **Tinta caligráfica**.
3. Escriba sobre un archivo, carpeta o sitio web abierto en el producto interactivo.
4. Presione **Seleccionar**  en la barra de herramientas cuando haya terminado. Si no lo hace, el producto interactivo seguirá interpretando los toques en la pantalla como trazos del rotulador.

Resaltar contenido

Puede resaltar cualquier contenido en su pantalla.

■ Para resaltar contenido en su pantalla

1. Seleccione un marcador  de la barra de herramientas SMART Ink.
2. Dibuje sobre un archivo, carpeta o sitio web abierto en la pantalla.
3. Presione **Seleccionar**  en la barra de herramientas cuando haya terminado. Si no lo hace, el producto interactivo seguirá interpretando los toques en la pantalla como trazos del marcador.

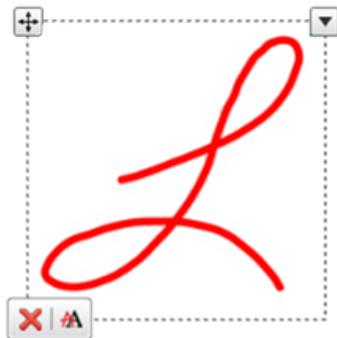
Manipular tinta

Mediante las herramientas del borde de selección de SMART Ink, se pueden manipular objetos creados con SMART Ink. Puede seleccionar objetos y moverlos por la ventana, así como eliminar objetos.

■ Para seleccionar un objeto

Presione el objeto una vez.

Aparecerá un borde alrededor del objeto.



i NOTA

Presione otro objeto para seleccionar más de uno. El borde se ampliará para incluir todos los objetos seleccionados.

■ Para mover un objeto

1. Seleccione el objeto.
2. Arrastre el objeto a una ubicación nueva en la página.

💡 SUGERENCIA

También puede seleccionar y desplazar sus notas de tinta para moverlas rápidamente a una nueva ubicación.

■ Para eliminar un objeto

1. Seleccione el objeto.
Aparecerá un borde alrededor del objeto.
2. Presione **Eliminar**  en el borde.

SUGERENCIA

Puede utilizar el borrador de su producto interactivo o el borrador de SMART Ink para borrar objetos.

Convierta lo escrito a mano en texto

Puede escribir con SMART Ink y, a continuación, convertir lo escrito en texto. Por ejemplo, se puede escribir sobre el explorador y, a continuación, insertar la tinta como texto en el campo de búsqueda del explorador.

■ Para convertir escritura manuscrita en texto

1. Seleccione las notas de tinta que desee convertir.
Aparece un borde alrededor de las notas.

NOTA

Puede seleccionar varias notas de tinta. El borde se ampliará para incluir todas las notas que seleccione.



2. Presione **Convertir a texto**  en el borde.
Aparecerá un mensaje que le pedirá que toque donde desee insertar este texto y aparecerá la interpretación de sus notas.
3. Presione el lugar de la aplicación en que desee insertar el texto.
Sus notas de tinta se copiarán en la aplicación como texto.

Guardar tinta

Puede guardar cualquier cosa que escriba en la pantalla de su producto interactivo con SMART Ink haciendo una captura de pantalla. También puede copiar y guardar sus notas como un objeto en otra aplicación.

■ Para capturar y guardar sus notas de tinta

1. Presione **Capturar**  en la barra de herramientas de SMART Ink.
La captura de pantalla aparece en el área de página del software SMART.
2. Guarde su archivo del software SMART.

NOTA

Si desea guardar sus notas pero no desea capturar toda la pantalla, podrá capturar un área o ventana utilizando la barra de herramientas de Captura de pantalla (consulte la Ayuda en línea del software SMART para obtener más información).

■ Para guardar sus notas de tinta como un objeto en otra aplicación

1. Seleccione las notas de tinta.
Aparecerá un borde alrededor de las notas de tinta.
2. Presione la flecha que hay  en el borde.
Aparecerá un menú de Copiar, Cortar y Borrar.
3. Presione **Copiar**.
4. Vaya a la aplicación en que la desea insertar sus notas de tinta y, a continuación, pegue sus notas.
Sus notas de tinta aparecerán como un objeto.

Borrar y eliminar tinta

Puede borrar o eliminar tinta de una ventana en cualquier momento.

■ Para borrar tinta de una ventana

1. Seleccione un **Borrador**  de la barra de herramientas SMART Ink.
2. Borre la tinta con el borrador de su producto interactivo.
3. Presione **Seleccionar**  en la barra de herramientas cuando haya terminado. Si no lo hace, el producto interactivo seguirá interpretando los toques en la pantalla como acciones de borrado.

■ Para borrar un área grande de tinta de una ventana

1. Seleccione un **Borrador**  de la barra de herramientas SMART Ink.
2. Encierre en un círculo el área que desee borrar y, a continuación, presione dentro del círculo.
3. Presione **Seleccionar**  en la barra de herramientas cuando haya terminado. Si no lo hace, el producto interactivo seguirá interpretando los toques en la pantalla como acciones de borrado.

■ Para eliminar toda la tinta de una ventana

Seleccione **Borrar tinta**  de la barra de herramientas de SMART Ink.

Uso de SMART Ink después de haber desconectado su producto interactivo

Al desconectar su producto interactivo, la barra de herramientas de SMART Ink se vuelve amarilla .

Puede seguir utilizando SMART Ink en modo Ratón o puede ocultar las barras de herramientas y borrar la tinta que había en su pantalla cuando desconectó el producto interactivo.

■ Para continuar utilizando SMART Ink

1. Presione **SMART Ink**  en la barra de herramientas.
Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Mantener**.

■ Para dejar de usar SMART Ink

1. Presione **SMART Ink**  en la barra de herramientas.
Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Borrar y ocultar**.

NOTA

Para iniciar SMART Ink después de haber seleccionado **Borrar y ocultar**, debe conectar su producto interactivo SMART. Para obtener más información, consulte *Introducción a SMART Ink* en la página 3.

Uso de las herramientas de tinta de la aplicación

Muchas aplicaciones tienen sus propias herramientas de tinta que se pueden utilizar para escribir en el contenido de la aplicación.

Al abrir una aplicación que tiene sus propias herramientas de tinta, SMART Ink estará activado de forma predeterminada y podrá escribir sobre su aplicación.

i NOTA

Cuando inicie aplicaciones de Microsoft® Office 2007 o 2010 que tengan sus propias herramientas de tinta, SMART Ink estará desactivado de forma predeterminada. Para obtener más información, consulte *Uso de SMART Ink con Microsoft Office* abajo.

Si desea escribir sobre el contenido de la aplicación, podrá desactivar SMART Ink y utilizar las herramientas de tinta de la aplicación. Los objetos y las notas de la ventana desaparecerán al desactivar SMART Ink y serán restaurados al activar SMART Ink.

Uso de SMART Ink con Microsoft Office

Las últimas versiones de Microsoft Word, Excel y PowerPoint tienen sus propias herramientas de la aplicación. Al abrir un documento de Word, una hoja de cálculo de Excel o una presentación de PowerPoint, la barra de herramientas de SMART Ink aparecerá en la barra de título. Si su versión de Office admite herramientas de tinta de la aplicación, SMART Ink se desactivará de forma predeterminada y un mensaje confirmará que está utilizando las herramientas del rotulador de Microsoft Office para escribir en su aplicación.

i NOTAS

- Los sistemas operativos Windows® 8, Windows 7 y Windows Vista® son compatibles con las herramientas de tinta de aplicaciones para Microsoft Office 2007 y 2010.
- El sistema operativo Windows XP no es compatible con las herramientas de tinta de aplicaciones para Microsoft Office.
- Microsoft Office 2004 y las versiones anteriores no incluyen las herramientas de tinta de aplicaciones.
- SMART Ink no es compatible con Microsoft Office 2003 o anterior.

Puede utilizar la barra de herramientas SMART Ink para activar la tinta en cualquier momento y, a continuación, podrá escribir o dibujar sobre su aplicación.

i NOTA

Cuando utilice SMART Ink para dibujar sobre un documento de Microsoft Office que haya sido marcado como documento final de solo escritura, aparecerá un mensaje y no podrá escribir o dibujar sobre el mismo.

Uso de SMART Ink durante presentaciones de PowerPoint

Al iniciar una presentación de PowerPoint, SMART Ink es desactivado de forma predeterminada y aparece la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint. La barra de herramientas le permite seleccionar la diapositiva anterior o siguiente de la presentación o bien una diapositiva específica y mostrar un puntero.

También le permite acceder al menú de PowerPoint y las herramientas de tinta, así como finalizar su presentación.

Puede visualizar su barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint en vista horizontal o vertical.



También puede mover la barra de herramientas a cualquier parte de la pantalla y definir su transparencia.

■ Para mover la barra de herramientas

1. Presione el icono **Mover** .
2. Arrastre la barra de herramientas hacia una nueva ubicación.

■ Para hacer transparente la barra de herramientas

1. Presione **SMART Ink**  o **SMART Ink** .
- Aparecerá la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.
2. Seleccione **Barra de herramientas transparente**.

■ Para visualizar la diapositiva anterior

Presione **Anterior** .

CAPÍTULO 2

Trabajar con SMART Ink

■ Para visualizar la siguiente diapositiva

Presione **Siguiente** .

■ Para visualizar una diapositiva específica

1. Presione el icono de la lista de diapositivas  en la barra de herramientas.
Aparecerá un menú.
2. Seleccione el control deslizante del menú desplegable.

Uso del puntero

Puede mostrar un puntero durante la presentación para centrar la atención en un área. Esto es especialmente útil para los usuarios remotos que están utilizando el software de conferencias Bridgit®.



■ Para mostrar el puntero

1. Presione **SMART Ink**  o **SMART Ink** .
- Aparecerá la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.
2. Presione **Puntero** .
- Aparecerá el puntero.

SUGERENCIAS

- Si desea que el puntero cambie la dirección a medida que mueve el dedo por la pantalla, presione la punta del puntero y, a continuación, arrástrela a donde desee que vaya.
- Si desea que el puntero siga su dedo sin cambiar su orientación, presione la cola del puntero y, a continuación, arrástrelo a donde desee que vaya.

■ Para eliminar el puntero

Presione **Cerrar**  en el puntero.

Acceder al menú del PowerPoint y las herramientas de tinta

Utilice la barra de herramientas de SMART Ink para que PowerPoint acceda al menú de PowerPoint y a las herramientas de tinta durante su presentación.

■ Para acceder al menú de PowerPoint

1. Presione **SMART Ink**  o **SMART Ink** .
- Aparecerá la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.
2. Presione **Menú de PowerPoint**.

■ Para acceder a las herramientas de tinta de PowerPoint

1. Presione **SMART Ink**  o **SMART Ink** .
- Aparecerá la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.
2. Presione **Herramientas de tinta de PowerPoint**.

Terminar su presentación

Utilice la barra de herramientas de SMART Ink para que PowerPoint finalice su presentación.

■ Para finalizar la presentación

1. Presione **SMART Ink**  o **SMART Ink** .
- Aparecerá la barra de herramientas de SMART Ink para PowerPoint.
2. Presione **Finalizar presentación**.

Escribir en exploradores de Internet

Puede escribir sobre cualquier pestaña del explorador de Internet.

- Cuando use Internet Explorer®, sus notas de tinta permanecerán con el contenido en la pestaña a medida que se desplace.
- Al arrastrar y soltar una pestaña en Google™ Chrome™ 1.4 o posterior o en Internet Explorer 9 o posterior, sus notas de tinta permanecerán con el contenido en la pestaña.

Capítulo 3

Trabajar con Notas de SMART Ink

Acerca de las notas de SMART Ink	17
Manipular objetos en las notas de SMART Ink	18
Guardar notas de SMART Ink	19
Borrar notas de SMART Ink	20

Las notas de SMART Ink le permiten escribir con tinta digital en cualquier parte del escritorio y, a continuación, guardar sus notas.

Acerca de las notas de SMART Ink

Al escribir fuera de las ventanas abiertas, aparecerá una nota de SMART Ink. Puede escribir dentro de la nota y ésta aumentará a medida que vaya escribiendo en la dirección en la que escriba.

Puede mover y cambiar el tamaño de la nota. Puede cambiar la transparencia del fondo de la nota. También puede capturar la nota como imagen y guardarla en su software SMART.

Cuando cierre sesión en su ordenador, las notas desaparecerán.

La barra de herramientas de SMART Ink aparecerá en la barra de título de cada nota. Utilice la barra de herramientas para seleccionar las propiedades de tinta y para realizar tareas comunes como capturar sus notas.

■ Para crear una nota de SMART Ink

1. Coja el rotulador de su producto interactivo o seleccione una herramienta del rotulador SMART Ink.
2. Escriba en su escritorio.

Aparecerá una nota de SMART Ink.

■ Para mover una nota de SMART Ink

Presione y mantenga la barra de título y, a continuación, arrastre la nota a una nueva ubicación.

■ **Para cambiar de tamaño una nota de SMART Ink**

Presione y mantenga la esquina derecha inferior de la nota y, después, arrástrela.

■ **Para cambiar la transparencia del fondo de una nota SMART Ink**

Seleccione el fondo que desea en la barra de herramientas de notas de SMART Ink.

i **NOTA**

Puede utilizar la configuración de SMART Ink para definir la transparencia del fondo de todas las notas de SMART Ink.

Manipular objetos en las notas de SMART Ink

Puede seleccionar, mover y eliminar objetos que haya creado en las notas de SMART Ink.

■ **Para seleccionar un objeto de una nota de SMART Ink**

Presione el objeto una vez.

Aparecerá un borde alrededor del objeto.

i **NOTA**

Presione otro objeto para seleccionar más de uno. El borde se ampliará para incluir todos los objetos seleccionados.



■ **Para mover un objeto de una nota de SMART Ink**

1. Seleccione el objeto.
2. Presione y mantenga el icono de **Mover**  y, a continuación, arrastre el objeto a una ubicación nueva de la nota.

■ Para eliminar un objeto de una nota de SMART Ink

1. Seleccione el objeto.
Aparecerá un borde alrededor del objeto.
2. Presione **Eliminar**  en el borde.

SUGERENCIA

Puede utilizar el borrador de su producto interactivo o el borrador de SMART Ink para borrar objetos.

Guardar notas de SMART Ink

Puede guardar una nota de SMART Ink haciendo una captura de pantalla de la misma o bien copiando y guardando las notas de tinta como un objeto.

También puede convertir sus notas de tinta a texto e insertar el texto en otra aplicación. Para obtener más información, consulte *Manipular tinta* en la página 9.

■ Para capturar y guardar una nota de SMART Ink

1. Presione **Capturar**  en la barra de herramientas de notas de SMART Ink.
La captura de pantalla aparece en el área de página del software SMART.
2. Guarde su archivo del software SMART.

■ Para guardar sus notas de tinta como un objeto en otra aplicación

1. Seleccione las notas de tinta.
Aparecerá un borde alrededor de las notas de tinta.
2. Presione la flecha que hay  en el borde.
Aparecerá un menú de Copiar, Cortar y Borrar.
3. Presione **Copiar**.
4. Vaya a la aplicación en que la desea insertar sus notas de tinta y, a continuación, pegue sus notas.
Sus notas de tinta aparecerán como un objeto.

Borrar notas de SMART Ink

Puede borrar una nota de SMART Ink de su pantalla en cualquier momento.

IMPORTANTE

Este procedimiento no es reversible.

NOTA

Cuando cierre sesión en su ordenador, sus notas SMART Ink desaparecerán.

Para borrar una nota de SMART Ink

Presione **Eliminar**  en la barra de título de la nota de SMART Ink.

Capítulo 4

Trabajar con el Visualizador de documentos de SMART Ink

Acerca del visualizador de documentos de SMART Ink	21
Uso de la barra de herramientas del visualizador de documentos de SMART Ink	22

Su software educativo o corporativo SMART incluye el Visualizador de documentos de SMART Ink.

Acerca del visualizador de documentos de SMART Ink

Puede utilizar el visualizador de documentos de SMART Ink para ver y escribir o dibujar sobre sus archivos PDF. Puede navegar por los archivos y ampliar páginas. Además, puede guardar e imprimir los archivos, incluidas las notas de tinta.

SUGERENCIA

Al instalar el software SMART, el visualizador de documentos de SMART Ink se convierte en su visualizador de PDF predeterminado. Si desea utilizar otro visualizador de PDF, haga clic con el botón derecho en el archivo PDF y, a continuación, seleccione **Abrir con**.

Para comenzar a trabajar con el visualizador de documentos de SMART Ink

Seleccione **Inicio > Todos los programas > SMART Technologies > Visualizador de documentos de SMART Ink**.

Para abrir un archivo

1. Presione **Abrir archivo** .
- Aparecerá el cuadro de diálogo *Abrir*.
2. Busque y seleccione el archivo que desea abrir.
3. Presione **Abrir**.

■ **Para escribir con herramientas del rotulador**

1. Tome el rotulador de la bandeja de rotuladores del producto interactivo o seleccione el botón de un color de tinta en la pantalla con rotulador interactivo.
2. Escriba sobre el archivo abierto.

 **SUGERENCIA**

Puede utilizar la barra de herramientas flotante del software SMART para cambiar las propiedades de tinta.

Uso de la barra de herramientas del visualizador de documentos de SMART Ink

La barra de herramientas del visualizador de documentos de SMART Ink contiene todas las herramientas necesarias para visualizar su archivo PDF.

■ **Para mover la barra de herramientas**

1. Presione **Mover** .
Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Arriba**, **Abajo**, **Izquierda** o **Derecha**.

■ **Para acercar o alejar**

Presione **Acercar**  o **Alejar** .

■ **Para ajustar la configuración de la ampliación y visualización de la página**

1. Presione la flecha de ampliación .
Aparece un menú desplegable.
2. Seleccione **Ajustar página**, **Ajustar anchura**, **Vista de dos páginas** o un porcentaje de ampliación.

■ **Para visualizar la página anterior**

Presione **Página anterior** .

■ **Para visualizar la página siguiente**

Presione **Página siguiente** .



CAPÍTULO 4

Trabajar con el Visualizador de documentos de SMART Ink

■ Para guardar un archivo

1. Presione **Guardar** .
Aparecerá el cuadro de diálogo *Guardar como*.
2. Vaya hasta donde desee guardar el archivo.
3. Escriba un nombre para el archivo en el cuadro *Nombre de archivo*.
4. Presione **Guardar**.

NOTA

Si escribió sobre el archivo, la tinta digital se guardará como parte permanente del archivo. Al abrir el archivo de nuevo más tarde, no podrá modificar la tinta.

■ Para imprimir un archivo

1. Presione **Imprimir** .
Aparece el cuadro de diálogo *Imprimir*.
2. Seleccione su impresora del menú desplegable *Impresora*.
3. Como opción, ajuste la configuración de **Intervalo de páginas**, **Escala de páginas** y **Opciones de impresión**.
4. Presione **Imprimir**.

SMART Technologies

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport